**温馨提示：**

1. 为了节约你（单位）的时间和交通成本，建议你（单位）通过邮寄方式向管理人进行债权申报，所需文件、材料及申报时间和地点详见本《权利申报指南》正文。
2. 鉴于本案债权人人数众多，为避免你（单位）相关权利的行使受到影响，请你（单位）务必在2021年【 】月【 】日前向管理人申报债权，采用邮寄方式申报的，邮寄时间应适当提前。

**深圳市\*\*\*\*破产清算案**

**权利申报指南**

1. **债权人申报债权，应提交以下资料：**
2. **债权申报登记表（原件2份）**

债权申报登记表由管理人提供（见附件1），并由债权申报人填写。该表用于只管表明债权申报基本情况，该表须加盖申报人公章，申报人为自然人的，该表必须由其本人签名。

1. **主体资格证明文件（1份）**

申报人为自然人的，应提交身份证复印件（原件于现场申报时验

核并于核实后返还）；申报人为法人或其他组织的，应提交加盖公章

的营业执照、组织机构代码证（已办理“三证合一”的企业除外）、

法定代表人身份证复印件及法定代表人身份证明书原件。

申报人如委托代理人代为提交申报文件，应提交授权委托书原件

（格式见附件2）及代理人身份证件复印件；代理人为律师的，应同

时提交律师所函原件、律师执业证复印件。

如邮寄申报的，管理人审查债权时认为有必要核验主体资格文件

原件的，将另行电话或书面通知提交原件以供核验。如现场申报的，

应同时直接提供原件给管理人核验，管理人完成核验后相关原件即予

返还申报人。

1. **债权申报书（原件2份）**

债权申报书系债权人申报债权的书面陈述材料。其基本内容应包

括申报人名称、地址、组织机构代码、法定代表人、身份证号码、联

系电话等基本信息，以及申报债权金额（分别列明本金和利息）、申

报所依据的事实和理由。（附件3申报书范本仅供参考，申报人须按

照该范本格式自行书写。）

如所申报债权已提起诉讼或仲裁并取得生效裁判的，应将生效裁

判列为申报依据；如部分债权已获法院执行的，应如实说明；申报的

债权包括利息的，应提供详细的利息计算表作为债权申报书的附件。

债权申报书须加盖申报人公章。申报人为自然人的，债权申报书

须由本人签名。

1. **证据材料（复印件2份）**

申报人须充分提交用以证明债权发生及有效的材料，包括：合同

资料、收款转款证明资料、送货单、结算单、欠款催收或确认文件、

人民法院判决书调解书或仲裁机构的仲裁裁决、人民法院强制执行文

件、以及其它能够证明债权发生及有效的证明材料。

如邮寄申报的，管理人审查债权时认为有必要核验证据原件的，

将另行电话或书面通知提交原件以供核验。如现场申报的，应同时直

接提供原件给管理人核验，管理人完成核验后相关原件即予返还申报

人。

1. **材料清单（原件2份）**

申报人应综合提交的全部申报材料情况，制作并提交材料清单（见附件4）

1. **取回权、抵销权、优先权等权利的申报**文件要求参见本指南第一条的说明。
2. **如申报的债权为外币债权的，需按照人民法院受理破产申请之日，即【 】年【 】月【 】日，中国外汇交易中心或者中国人民银行授权机构公布的人民币与该种外币汇率中间价折算为人民币；没有中间价的，按照现汇买入价折算；没有现汇买入价的，按照现钞买入价折算。**
3. 如邮寄申报债权的，申报人可直接将申报材料邮寄至申报地点。提交的文件规格均以**A4纸张、单面复印**为准。
4. **申报地点：【 】（该地址同时为接受邮寄申报的收件地址）。**
5. **联系人：**

**联系电话：**

1. **申报截止日期：【 】年【 】月【】日**